

**GRIGLIA INFORMATIVA DA COMPILARE A CURA DEI GESTORI ISCRITTI
NELL'ELENCO DEL DISTRETTO DI CORTE D'APPELLO**

Il recentissimo avvio delle vendite forzate con modalità telematiche rende imprescindibile, per i giudici delle esecuzioni forzate immobiliari e per quelli delegati alle procedure concorsuali nel cui ambito si sia optato per la liquidazione dei beni ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107, comma 2, l. fall., disporre in tempi celeri di un ampio ed articolato spettro di informazioni, funzionali all'individuazione consapevole, in forza di provvedimento giurisdizionale ex art. 569 e 591-*bis* c.p.c., del gestore di ciascuna vendita.

In tal senso, si mostra essenziale che i singoli magistrati titolari dei procedimenti acquisiscano una dettagliata cognizione dei servizi assicurati da ciascuno dei gestori "accreditati" ed anche di alcuni dati che significativamente li contrassegnano.

Su queste basi, così come più ampiamente esplicitato nella risoluzione alla quale il presente modulo è allegato, si ritiene opportuno che il Presidente del Tribunale richieda, mediante pec, la compilazione e la restituzione (con lo stesso mezzo ed entro un termine di quindici giorni) da parte dei gestori iscritti nell'elenco ministeriale correlato al singolo distretto, della seguente griglia informativa, con facoltà di accompagnare ciascuna delle informazioni rese con sintetica documentazione di supporto e/o di riscontro:

- 1) Indicazione del prezzo dei singoli servizi resi;
- 2) Esposizione delle pregresse esperienze maturate nel settore delle espropriazioni immobiliari e, segnatamente, nell'ambito delle vendite forzate;
- 3) Rappresentazione della qualità dei servizi offerti, avuto riguardo, in particolare alla modalità di assistenza tecnica immaginata in costanza di espletamento del tentativo di vendita telematica e in funzione del relativo buon esito;
- 4) Esposizione degli aspetti logistici ipotizzati in relazione alle distinte tipologie di vendita da gestire, ivi compresi la struttura e l'ubicazione delle aule destinate alla gestione dei tentativi di vendita;
- 5) Spiegazione facoltativa di ciascun aspetto funzionale a supportare ed assicurare la tempestività dei servizi resi;
- 6) Precisazione dell'ambito territoriale di espletamento ordinario delle attività e puntualizzazione degli elementi di collegamento con l'area territoriale del distretto di Corte d'Appello di riferimento;
- 7) Indicazione dell'ammontare del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio regolarmente depositato.