



## TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA

( C.A.P. 07029 - Prov. di Olbia-Tempio )  
( Tel. 079/678900 - Fax 079/630510 )  
[tribunale.tempiopausania@giustizia.it](mailto:tribunale.tempiopausania@giustizia.it)

Prot. 907/12  
del 26/9/2012

**Oggetto:** Decreto Legislativo 7.9.2012 n.155 - accorpamento Uffici Spese di Giustizia e Uffici Recupero Crediti.

### Il Presidente

visto il D. L.vo 7.9.2012 n. 155, entrato in vigore il 13.9.2012;

atteso che la ratio del decreto citato è quello, tra l'altro, di recuperare efficienza e risorse nell'espletamento dei numerosi servizi di cancelleria;

considerato che gli Uffici Recupero Crediti e Uffici Spese di Giustizia nelle tre sedi del Circondario non hanno finora adottato uniformità di comportamenti e non assicurano in egual misura la tempestività dei servizi all'utenza e il soddisfacimento delle esigenze dell'Erario;

atteso che la Sede Centrale ha totalmente informatizzato i servizi e che la rete telematica sul sistema SIAMM collega direttamente gli Uffici in parola con gli Uffici del Funzionario Delegato e con l'Equitalia;

considerato che i servizi in premessa sono, comunque, destinati ad essere accorpati nei prossimi dodici mesi, per cui non v'è ragione di differirne ulteriormente l'unificazione;

**d i s p o n e**

**Gli UFFICI RECUPERO CREDITI delle sezioni di La Maddalena ed Olbia sono accorpati alla Sede Centrale del Tribunale di Tempio Pausania.**

Il Direttore Amministrativo della Sezione Distaccata di Olbia e il Funzionario Giudiziario della Sezione Distaccata di La Maddalena daranno le opportune istruzioni affinché tutte le partite di credito non ancora iscritte nei rispettivi Registri Mod. 3A/SG siano immediatamente trasmesse al Tribunale di Tempio, allegando a ciascuna partita la seguente documentazione.

**In materia penale:**

- copia conforme del provvedimento che condanna il debitore o che comunque chiude il procedimento (decreto, ordinanza o sentenza) completa di attestazione del passaggio in giudicato;
- se trattasi di sentenza soggetta a registrazione è necessario che venga trasmessa copia della stessa attestante l'avvenuta registrazione;
- copia dei fogli notizie della Procura, del GIP/GUP e del Dibattimento, attestanti spese prenotate a debito e spese anticipate dallo Stato, debitamente chiusi e sottoscritti dal funzionario o direttore responsabile del servizio;
- copia conforme di eventuali altri provvedimenti di condanna inerenti al procedimento: riesame, appello, cassazione, condanna di teste alla Cassa delle Ammende;
- dati anagrafici del debitore, completi di residenza in Italia o all'estero (in tal caso indicare anche l'avvocato difensore), nonché codice fiscale se conosciuto; in mancanza, allegare decreto di irreperibilità.

**In materia civile:**

- copia conforme del provvedimento che condanna il debitore, munita di dichiarazione di esecutività;
- copia del foglio notizie attestante le spese prenotate a debito e le spese anticipate dallo Stato, debitamente chiuso e sottoscritto dal funzionario o direttore responsabile del servizio;
- dati anagrafici del debitore, completi di residenza in Italia o all'estero (in tal caso indicare anche l'avvocato difensore) nonché codice fiscale se conosciuto.

**Gli UFFICI SPESE DI GIUSTIZIA delle sezioni di La Maddalena ed Olbia sono accorpati alla Sede Centrale del Tribunale di Tempio Pausania.**

Il Direttore Amministrativo della Sezione Distaccata di Olbia e il Funzionario Giudiziario della Sezione Distaccata di La Maddalena daranno le opportune istruzioni affinché tutte le istanze di pagamento già liquidate e notificate, ma non ancora iscritte nei rispettivi Registri Mod. 1A/SG siano immediatamente trasmesse al Tribunale di Tempio, allegando a ciascuna istanza, la seguente documentazione.

**In materia penale:**

cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, coordinate bancarie, numero di telefono ed indirizzo mail del beneficiario, oltre all'indicazione del numero di R.G.N.R. e di numero TRIB.

**Liquidazioni a difensore di parte ammessa a gratuito patrocinio:**

- decreto di ammissione a gratuito patrocinio in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione del difensore in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme.

**Liquidazioni a difensore d'ufficio:**

- istanza di liquidazione del difensore in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione del giudice in duplice copia conforme;
- documentazione attestante l'impossibilità del difensore di farsi liquidare dall'imputato, in duplice copia conforme.

**Liquidazioni a difensore di imputato irreperibile:**

- istanza di liquidazione del difensore in originale e una copia conforme;
- decreto di liquidazione del giudice in duplice copia conforme;
- documentazione attestante l'irreperibilità dell'imputato in duplice copia conforme.

**Liquidazioni a traduttori:**

- verbale di nomina e di conferimento dell'incarico in duplice copia conforme;
- frontespizio della traduzione da cui si evince timbro e data di deposito dell'elaborato in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione del traduttore in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme.

**Liquidazioni ad interpreti:**

- verbale di nomina e di conferimento dell'incarico in duplice copia conforme;
- verbale da cui risulta l'attività svolta in qualità di interprete, in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione dell'interprete in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme.

**Liquidazioni a periti:**

- verbale di nomina e di conferimento dell'incarico in duplice copia conforme;
- frontespizio della perizia da cui si evince timbro e data di deposito dell'elaborato in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione del perito in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme;
- pezze giustificative delle spese sostenute in originale e copia conforme;
- provvedimento di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, in originale e copia conforme.

**Liquidazioni a custodi:**

- verbale di sequestro giudiziario del veicolo da cui risulta la nomina ed il conferimento dell'incarico al custode in duplice copia conforme;
- verbale di esecuzione del dissequestro e di restituzione del veicolo in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione del custode in originale e una copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme.

**Liquidazioni a testimoni non residenti.**

- richiesta di liquidazione delle indennità a teste;
- attestazione di presenza in udienza;
- atto di citazione con relativa relata di notifica in originale;
- biglietti di viaggio in originale dei servizi di linea utilizzati dalla sede di residenza per raggiungere la sede in cui si è prestata testimonianza; in mancanza, autocertificazione con dichiarazione di smarrimento degli stessi;
- autorizzazione all'uso del mezzo aereo in originale o copia conforme.

**In materia civile:**

cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, coordinate bancarie, numero di telefono ed indirizzo mail del beneficiario, oltre all'indicazione del numero di R.A.C o di numero V.G.

**Liquidazioni a difensore di parte ammessa a gratuito patrocinio:**

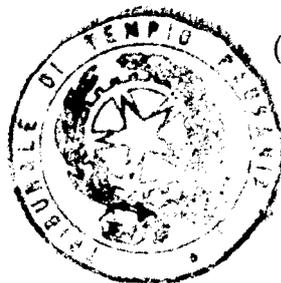
- decreto di ammissione a gratuito patrocinio in duplice copia conforme;
- istanza di liquidazione del difensore in originale e copia conforme;
- decreto di liquidazione emesso dal giudice in duplice copia conforme.

Il presente provvedimento ha efficacia immediata.

Si comunichi:

al Direttore Amministrativo della Sede di Olbia  
al Funzionario Giudiziario della Sede di La Maddalena  
Al Procuratore della Repubblica - Sede

Tempio Pausania, 26 settembre 2012



Il Presidente  
(Gemma Cucca)